医师执业注册（首次注册）

基本信息

事项名称

医师执业注册（首次

注册）

事项类型

办件类型

行政许可

即办件

实施主体

许昌市建安区卫生健

康委员会

法定办理时限

权力来源

20 个工作日

同级授权

承诺办理时限

行使层级

1 个工作日

县级

是否涉及特殊

环节

否

是否涉及中介服务

无

实施主体性质

是否网办

法定机关

服务对象

办理形式

通办范围

自然人

是

窗口办理、网上办理

全县

网上办理深度

互联网咨询、互联网

收件、互联网预审、

互联网受理、互联网

办理、互联网办理结

果信息反馈、互联网

电子证照反馈

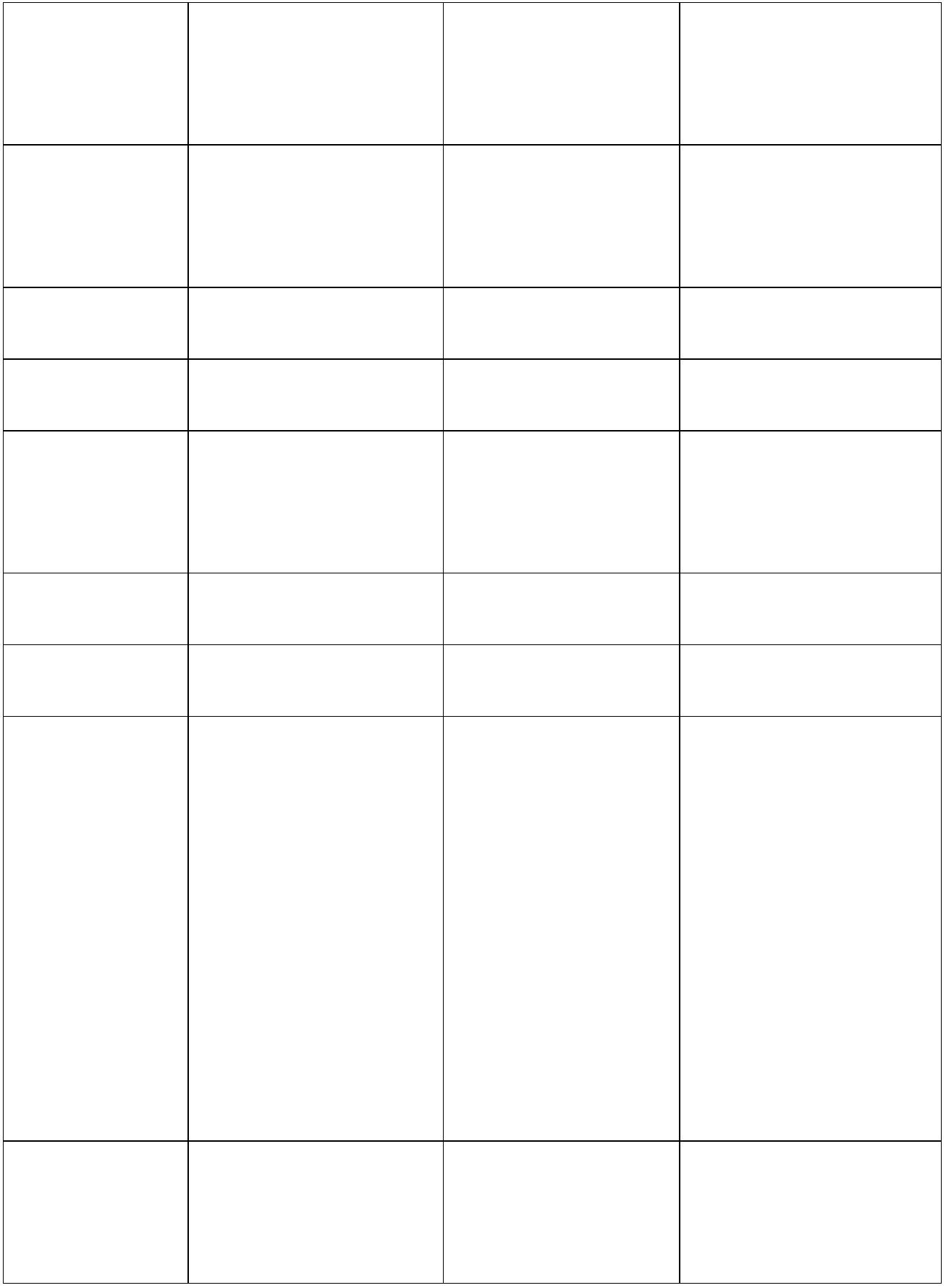
无

数量限制

四办标志

马上办、就近办、网

上办



最多到现场办

事次数

0 次

必须到现场原因说

明

无

否

是否支持物流

快递

是

是否网上支付

行使内容

医师执业注册（首次

注册）

权限划分

向其核发《医疗机构

执业许可证》的卫生

健康行政部门申请

扩展信息

入驻网上办事 统一受理式

大厅方式

是否投资事项

否

是

是

无

是否支持预约

办理

否

是否进驻政务实

体大厅

个人主题分类 其他

是否支持自助终

端办理

面向自然人的 工作

事件分类(人

法人主题分类

生事件)

面向法人的特

定对象分类

无

无

面向自然人的特

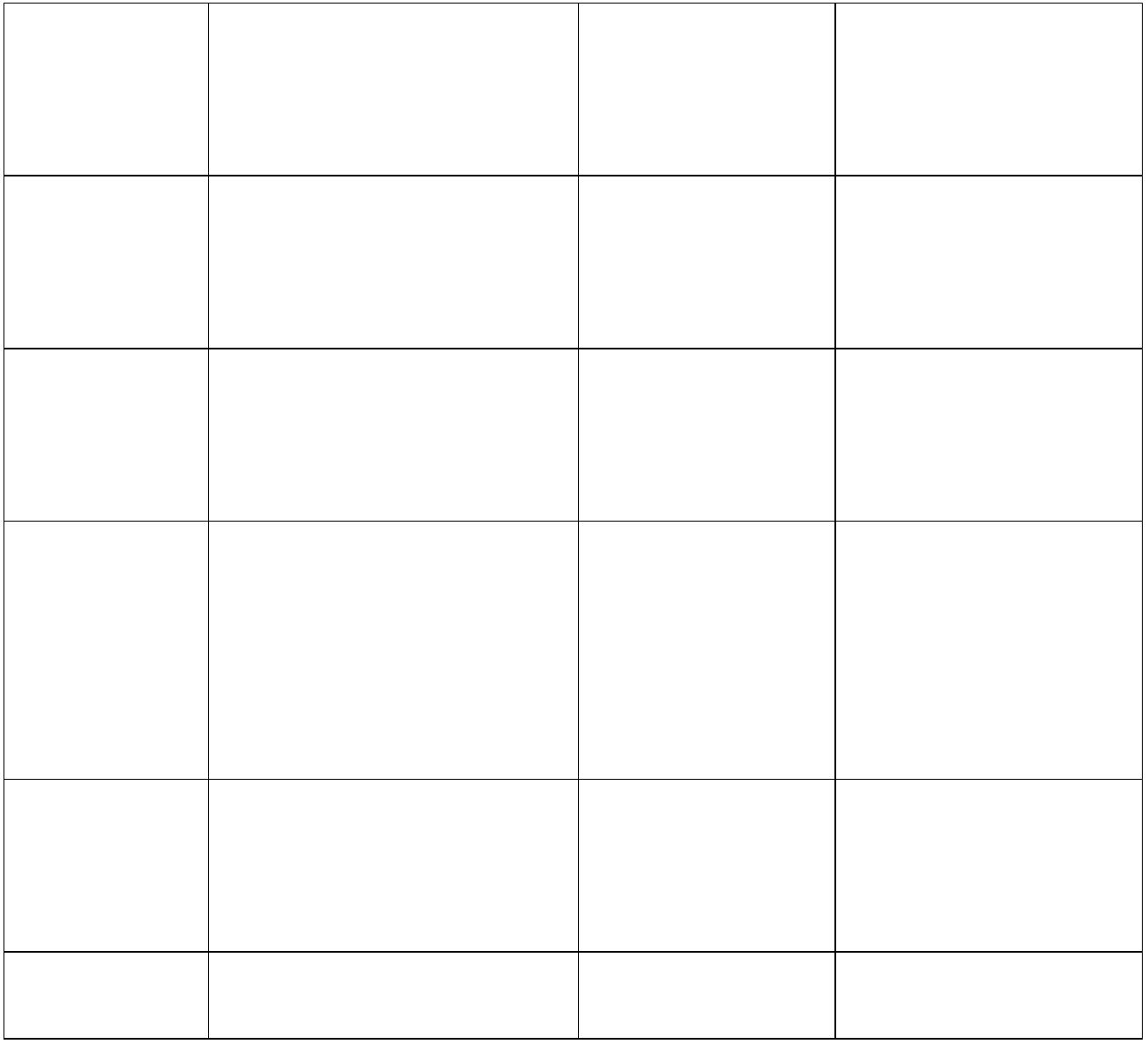
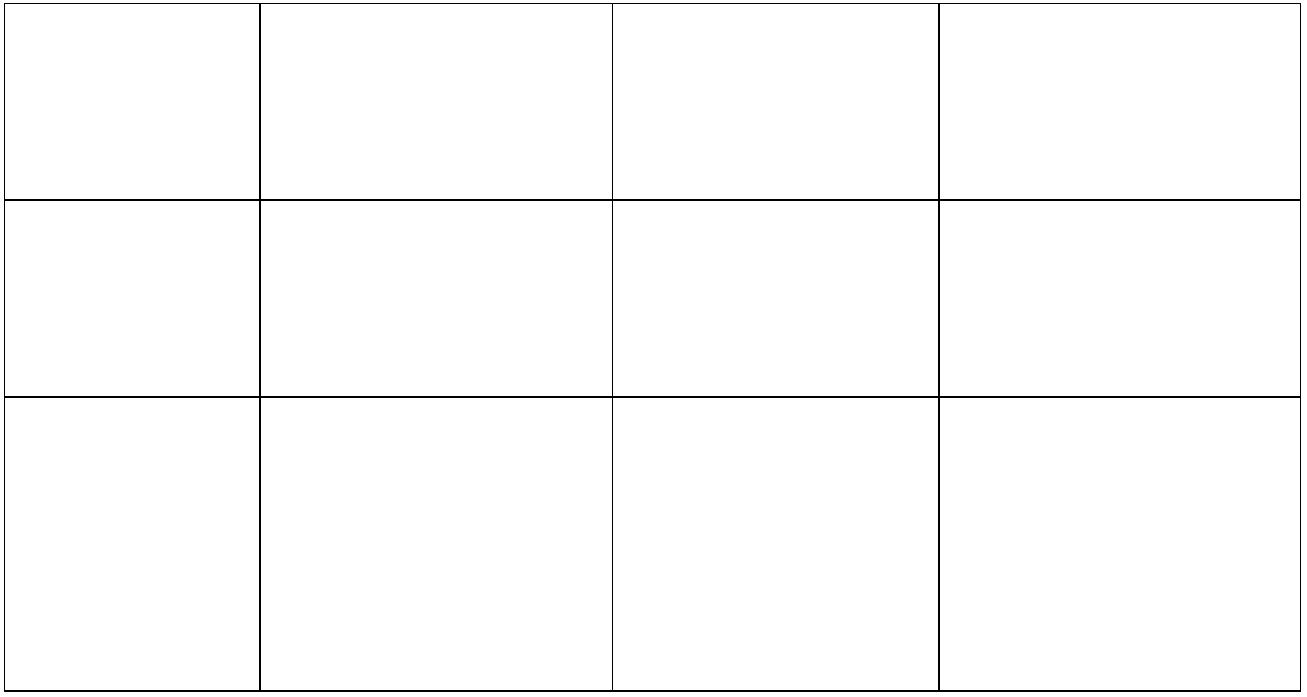
定人群分类

办理地址

人才

面向法人的经

许昌市建安区（县）



营活动分类

窗口描述

镜水路街道；005 号

建安区市民之家一楼

综合受理窗口

建安区市民之家一楼综合

受理窗口

交通指引

市区可以乘坐 68 路、

66 路、K2 路公交车

到兴业大厦建安区市

民之家站下车

运行系统名称 河南省政务服务平台

地图坐标

113.828659,34.13101

9

办理系统咨询

电话

监督投诉电话

一、固话投诉:0374-

5112002

二、网上投诉地址：

1、河南省政

一、固话咨询:0374-

务服务网上投诉平台:

5157180

二、网上咨询地址：

http://was.hnzwfw.gov.cn

/evaluation-

http://was.hnzwfw.g

ov.cn/evaluation-

web/userAuthent/get

UserAuthent.do?flag

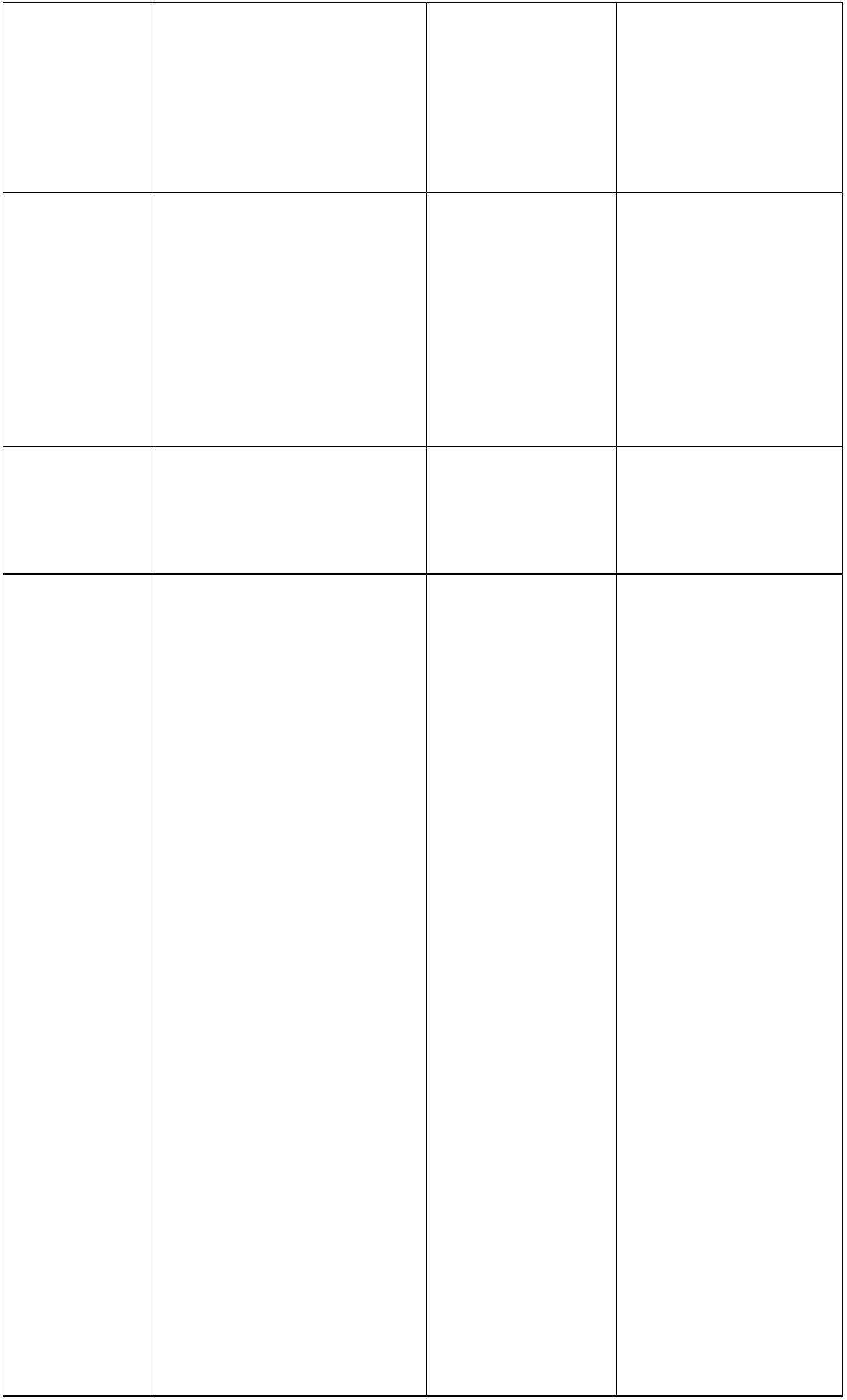
=4

web/userAuthent/getUser

Authent.do?flag=3

2、河南省信

访局网上投诉平台:



http://wsxfdt.xfj.hen

an.gov.cn:8080/zfp/w

ebroot/index.html

3、河南省纪

委网上投诉平台:

http://henan.12388.g

ov.cn/

三、现场投诉:

undefined 市

编码信息

实施主体编码

实施编码

TE411003WSJK0000

TE411003WSJK00000

14000123012000

01

地方实施编码

业务办理项编码

WSJK00000XK63218

00a

TE411003WSJK00000

140001230120000a

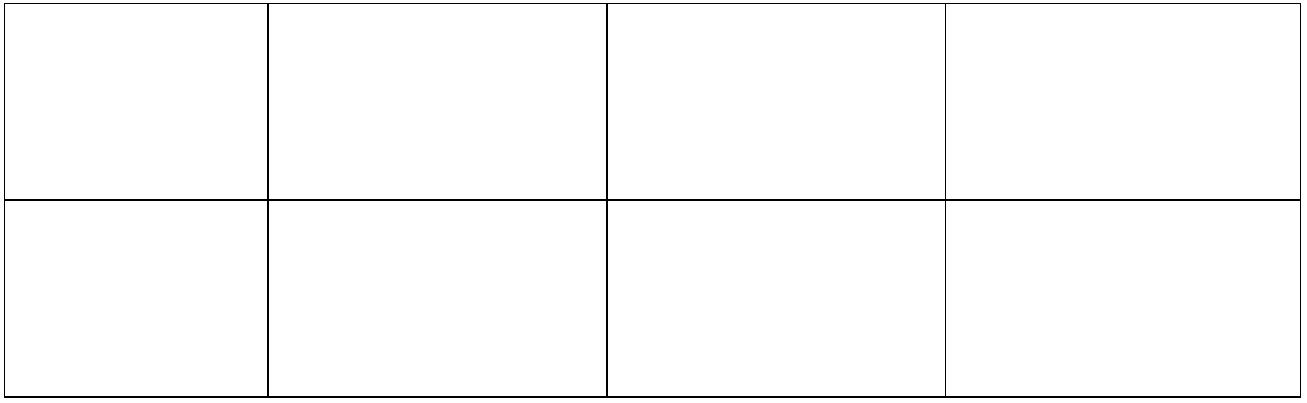
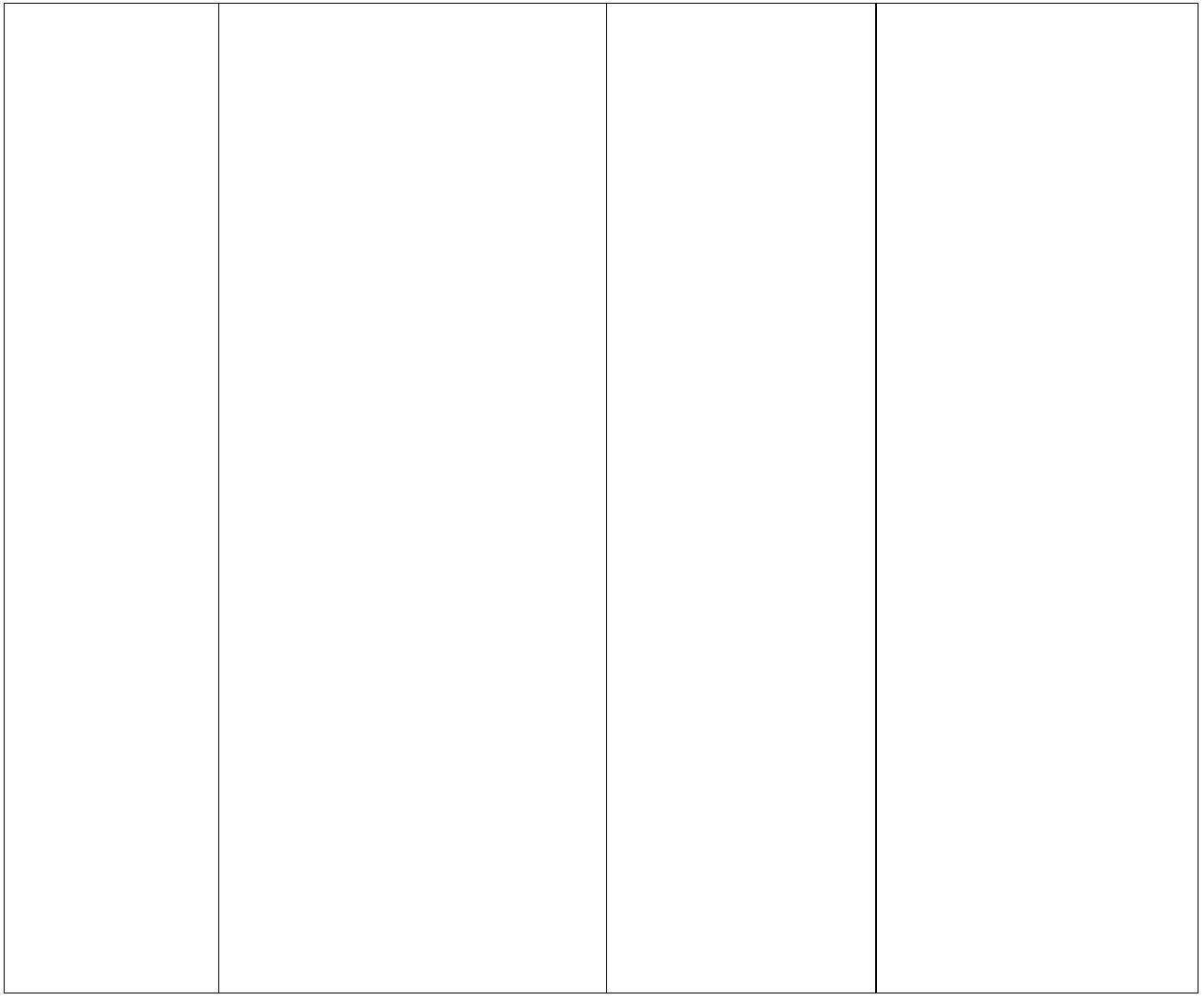
申请条件

《医师执业注册管理办法》（中华人民共和国国家卫生和计划生育委员会令第 13 号）第

五条：“凡取得医师资格的，均可申请医师执业注册。”

设定依据

一、《中华人民共和国执业医师法》（中华人民共和国主席令第五号）



第十三条：“国家实行医师执业注册制度。取得医师资格的，可以向所在地县级以上人民

政府卫生行政部门申请注册。除有本法第十五条规定的情形外，受理申请的卫生行政部门

应当自收到申请之日起三十日内准予注册，并发给由国务院卫生行政部门统一印制的医师

执业证书。医疗、预防、保健机构可以为本机构中的医师集体办理注册手续。”

二、《医师执业注册管理办法》（中华人民共和国国家卫生和计划生育委员会令第 13 号）

第九条：“拟在医疗、保健机构中执业的人员，应当向批准该机构执业的卫生计生行政部

门申请注册；拟在预防机构中执业的人员，应当向该机构的同级卫生计生行政部门申请注

册。”

申请材料

序号 材料名称

材料类型 材料依据

《关于贯彻落实<

受理标准

来源渠道

中华人民共和国 复印件

材料真实有 公安机关

效

1

2

3

居民身份证

申请人照片

医师执业注册管理

办理>有关事宜的

通知》

原件

《关于贯彻落实<

医师执业注册管理

办理>有关事宜的

通知》

材料真实有 申请人自备

效

医师执业注册申 原件

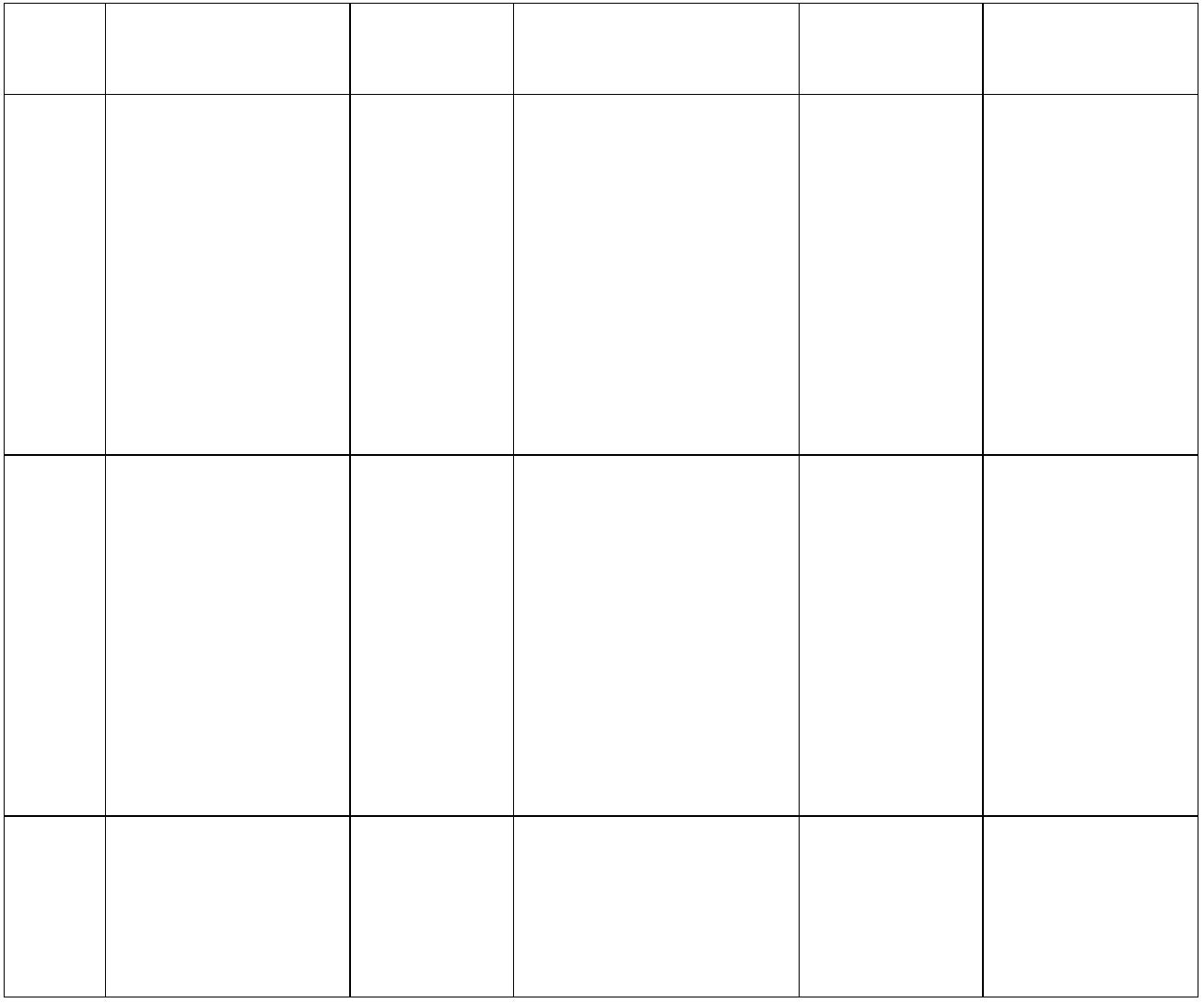
请审核表

《关于贯彻落实<

医师执业注册管理

材料真实有 申请人自备

效



办理>有关事宜的

通知》

收费信息

收费项目名称

收费标准

收费信息

无

无

无

无

无

是否允许减免

允许减免依据

备注

办理流程

环节名称：收件；办理人：窗口工作人员；办理时限：即办；审查标准：申请人通过政务

服务网、移动端和实体大厅进行事项的申请，提交有关申请材料和反映真实情况，并对其

申请材料实质内容的真实性负责；办理结果：转报受理；

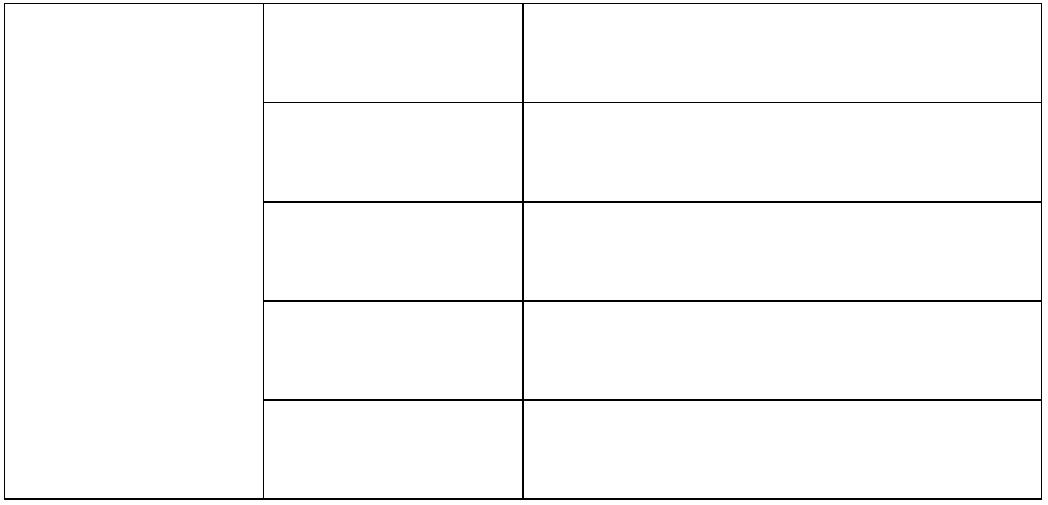
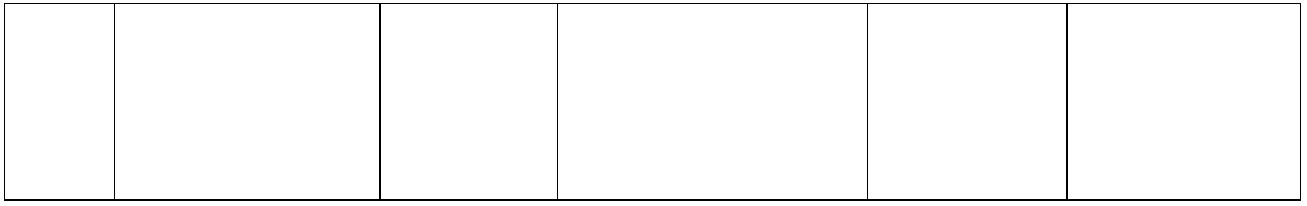
环节名称：受理；办理人：窗口工作人员；办理时限：即办；审查标准：对申请材料进行

初步审核。经审核，材料齐全、符合法定形式的，应当决定予以受理；2.申请材料不齐全

或者不符合法定形式的，应当一次性告知申请人需要补正的全部内容。3.申请材料存在可

以当场更正的错误的，应当允许有权更正人当场予以更正，由更正人在更正处签名或者盖

章、注明更正日期；办理结果：1.材料齐全符合法定形式的出具《受理通知书》；2.材料



不全或者不符合法定形式的出具《补正告知书》；3.不属于行政许可范畴或者不属于本受

理机关受理范围的出具《不予受理通知书》。；

环节名称：审核；办理人：审批科负责人；办理时限：1 个工作日；审查标准：提交材料

是否齐全、是否符合法定形式、是否符合相关法律法规的要求；2.需要核实的，应当核实

相关材料。；办理结果：记录审查过程及结论；

环节名称：决定；办理人：窗口工作人员；办理时限：即办；审查标准：根据审核情况，

作出准予许可或不予行政许可的决定。；；办理结果：对于审查通过的出具准予许可决定

书，并打印批文证照。2.对于审查不通过的，作出不予行政许可的决定。；；

环节名称：送达；办理人：窗口工作人员；办理时限：即办；审查标准：：根据申请人的

选择，窗口领取或快递邮寄，下载电子证照。；办理结果：证照或批文；

审批结果

序列

结果名称

结果样本

结果类型

证照

领取说明

医师执业证书

现场领取的，

1

/group1/M00/1

领取人需携带

有效身份证和

受理通知单。

6/08/rBQCQl9W

6emAWU5HACC

eXvB7MDc932.p

df

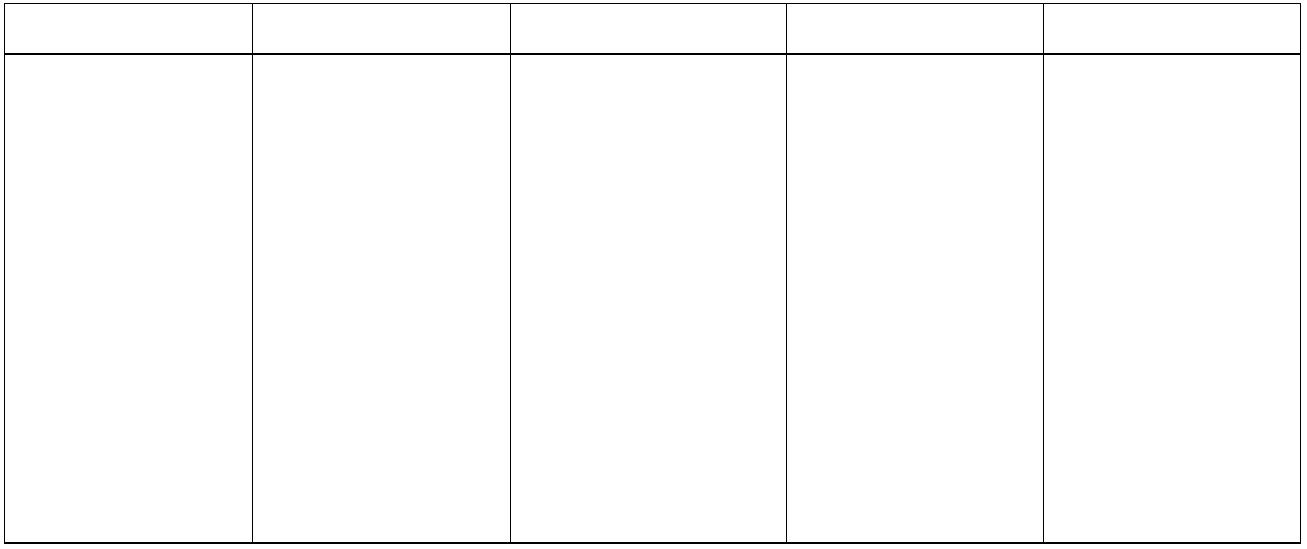
常见问题

问题

解答

复印件需要盖章

复印件未盖章



表格基本信息未完整填写

表格基本信息必须填写完整

